

SYLABUS

Nazwa przedmiotu		Lektorat języka angielskiego	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Uniwersyteckie Centrum Nauki Języków Obcych	
Kod przedmiotu			
Studia			
Kierunek studiów	Poziom kształcenia	Forma studiów	
Europeistyka	I stopnia	Stacjonarne	
Rodzaj przedmiotu		Ćwiczenia	
Rok i semestr studiów		I rok studiów, I, II semestr	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		Mgr Agnieszka Nahurska	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) zajęcia z przedmiotu		Mgr Justyna Drożdż	
Cele zajęć z przedmiotu			
Celem kursu jest rozwijanie 4 sprawności językowych na poziomie B1.			
Osoba posługująca się językiem obcym na tym poziomie rozumie informacje podane w języku standardowym na tematy z życia codziennego, główną treść większości programów telewizyjnych i radiowych dotyczących interesujących ją tematów, jeśli rozmówcy mówią względnie wolno i wyraźnie oraz opisy wydarzeń, przeżyć, a także życzenia zawarte w prywatnych listach.			
Potrafi porozumieć się w sytuacjach życia codziennego, bez przygotowania wziąć udział w rozmowie na tematy osobiste lub dotyczące rodziny, czasu wolnego, pracy, podróży i potrafi w prosty sposób opowiedzieć o wydarzenia, swoich doświadczeniach, marzeniach, nadziejach, celach. Potrafi krótko udzielić wyjaśnień, podać przyczyny, wyrazić opinie lub przedstawić swoje plany. Potrafi opowiedzieć krótką historię, treść filmu.			
Potrafi napisać prosty zwięzły tekst na znany jej temat. Potrafi napisać list opisujący swoje osobiste doświadczenia, przeżycia i wrażenia.			
Wymagania wstępne		Znajomość języka na poziomie A2	
Efekty kształcenia		<p>Wiedza: Student zna podstawowe słownictwo z zakresu niżej wymienionych bloków tematycznych oraz odpowiednie dla tej tematyki struktury gramatyczne. Wiedza związana z realizacją bloku tematycznego związanego z kierunkiem studiów: Student zapoznaje się ze słownictwem związanym z kierunkiem studiów, co ułatwia zrozumienie artykułów fachowych w prasie anglojęzycznej i zachęca do samodzielnego jej studiowania. Ponadto, znajomość słownictwa specjalistycznego ułatwia bądź umożliwia komunikację w różnych sytuacjach zawodowych. K_WO1+</p> <p>Umiejętności: Student rozumie pisemne i ustne informacje na tematy z życia codziennego, potrafi porozumieć się bez przygotowania na znane mu tematy, mówić o wydarzeniach i swoich doświadczeniach, opowiedzieć historię, film itp. Potrafi napisać prosty tekst lub list opisujący swoje osobiste doświadczenia, przeżycia i wrażenia. K_U11+++, K_U12+++</p>	

	Kompetencje społeczne: Student potrafi pracować w grupie, prezentować swoje wystąpienia, widzi potrzebę nauki języków obcych, które pozwalają mu lepiej zrozumieć obcą kulturę. K_KO1+++, K_KO8++
Forma(y) zajęć, liczba realizowanych godzin	
Lektorat, 60 godzin (30+30)	
Treści programowe	
Semestr I Studia na uniwersytecie Zapoznanie w grupie studenckiej, struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, plan zajęć, program, formy zajęć, zaliczenia i egzaminy – wywiady ze starszymi kolegami3 Mieszkanie – rodzaje mieszkań, budynki, nowe trendy, życie studenckie, zasady współżycia we wspólnym mieszkaniu – wyrażanie życzeń3 Moja nauka w szkole – rozmowa o tym, co przeszłe, porównanie z nauką w szkole wyższej3 Zainteresowania – czas wolny, wymiana informacji w grupie, prezentacje indywidualne, wyrażanie życzeń3 Wymiana studencka – informacje o regionie, oprowadzanie po mieście, w którym studiuję, imprezy kulturalne w moim mieście, wystawy, koncerty, kluby3 Życie w Polsce, życie w innych krajach – porównanie na wybranych przez studentów przykładach3 Zdrowie i zdrowy tryb życia – choroby cywilizacyjne, zalecenia, nakazy, zakazy 3 Tematyka specjalistyczna: Unia Europejska: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Główne instytucje i ważne organy UE ▪ Działalność i struktura Unii Europejskiej ▪ Obszary działalności UE ▪ Kraje członkowskie: stolice, oficjalne języki, waluty, 3 Wady i zalety członkostwa w Unii Europejskiej – dyskusja Zmiany, które zaszły w Polsce i województwie Podkarpackim od czasu wstąpienia do Unii Europejskiej – dyskusja3	
Semestr II Prasa, telewizja, media elektroniczne – zasady korzystanie z mediów, wywiady ze znanymi osobistościami – przeprowadzanie wywiadu3 Uroczystości, święta, jubileusze – formułowanie zaproszeń pisemnych i ustnych, przygotowanie okolicznościowych prezentacji3	

Zawody, nauka zawodu – ogłoszenia w mediach, dokumenty, list intencyjny, CV 3

Pieniądze – waluty, konto bankowe, zakupy przez Internet, centra handlowe 3

Języki obce - nowe wyzwania, nowe trendy, korzystanie z Internetu, interpretacja grafik3

Podróże studyjne, służbowe, wypoczynkowe - wybór środków transportu, sporządzanie planu podróży, programu, folderu, informacje o ciekawych miejscach i zabytkach, dzienniki z podróży 5

Tematyka specjalistyczna:

Wizyty dyplomatyczne

- Wizyty zagraniczne głów państw
- Stosunki między różnymi krajami
- Przemowy wygłaszane podczas wizyt zagranicznych (przykłady)5

Artykuły dotyczące bieżącej problematyki Unii Europejskiej i krajów członkowskich - np. kryzys strefy euro.5

Metody dydaktyczne	Metody komunikatywne Formy organizacyjne: praca w grupach, praca indywidualna
Sposób(y) i forma(y) zaliczenia	Zaliczenie z oceną. Ocena ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych.
Metody i kryteria oceny	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej: - Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji, - Ocena +dobra/dobra: dobry/zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi, - Ocena + dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna, - Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania,

	<p>odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania,</p> <p>- Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji</p>
<p>Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS</p> <p>Liczba punktów ECTS</p> <p>Suma godzin</p> <p>Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 30+30=60 godz., co odpowiada 2 punktom ECTS</p> <p>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym wynosi: 30+30=60 godz. co odpowiada 2 punktom ECTS</p>	<p>Lektorat 60 godzin (30+30)</p> <p>Przygotowanie do ćwiczeń 50 godzin (25+25)</p> <p>4</p> <p>110</p>
Język wykładowy	Angielski
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	-
Literatura	<p>'Total English', A.Crace (intermediate), Murphy 'Grammar In Use' intermediate; Czasopisma anglojęzyczne, np. Newsweek, materiały z Internetu: www.bbc.co.uk, www.europa.eu</p> <p>'Longman Pronunciation Dictionary', J C Wells, 1990,</p> <p>'Lexical Compendium – Politics' Krystyna A. Luto, Maciej Ganczar, Poltext 2007</p> <p>'English for Business and Politics' Dagmara Świda, Poltext 2005,</p> <p>'English through News' Dariusz Matulka</p> <p>'Office English'- Dagmara Świda, Poltext 2009,</p> <p>'Test Your Business English'- secretarial Alison Pohl, Longman</p>
Podpis koordynatora przedmiotu	
Podpis kierownika jednostki	